

*Une expérience de travail dans le domaine du soutien
administratif en lien avec le droit du travail*

14 h / semaine durant la session scolaire

35 h / semaine durant la période estivale

Le domaine de
la justice et le monde
du travail
vous intéressent ?

Le Tribunal est un
employeur
concurrentiel. Plusieurs
avantages offerts !

Information sur le processus de dotation

Mylène Désaulniers-Drouin
418 646-2565
dotation@tat.gouv.qc.ca

Notre bureau de Joliette est à la recherche d'une étudiante ou d'un étudiant pour effectuer du travail général de bureau.

L'emploi est au 530, rue Notre-Dame à Joliette.

Attributions

Sous l'autorité du coordonnateur, la personne titulaire de l'emploi étudiant doit :

- Offrir un service à l'accueil;
- Répondre aux appels téléphoniques;
- Effectuer la gestion des courriels;
- Traiter les dossiers au système informatique;
- Traiter la correspondance;
- Effectuer du travail de bureau général.

Travailler au Tribunal c'est :

- Un horaire flexible en fonction de vos études réparti du lundi au vendredi pour un maximum de 14 h par semaine;
- Un salaire entre 15,53 \$ à 19,67 \$ de l'heure;
- Une expérience dans le domaine juridique;
- Une possibilité de travailler l'été avec un horaire de 35 h par semaine;
- Un environnement de travail agréable et convivial.

Condition d'admission

- Être inscrit dans un établissement scolaire reconnu au Québec à temps complet.

**Pour postuler veuillez transmettre votre CV à
l'adresse : dotation@tat.gouv.qc.ca en inscrivant
en titre : Étudiant Joliette**