

## OFFRE D'EMPLOI

**Tu as envie de t'investir dans une cause sociale?**

**Tu crois au potentiel des personnes présentant une déficience intellectuelle!**

**Joins-toi à notre équipe dynamique et viens contribuer à développer notre offre de service!**

Défi-Intégration- Développement- Accompagnement (DIDA) est un organisme à but non lucratif couvrant le territoire du sud de Lanaudière (MRC Les Moulins et MRC de L'Assomption).

Sa mission est d'offrir aux personnes adultes présentant une déficience intellectuelle qui ne peuvent intégrer le marché régulier de l'emploi un programme de développement de diverses habiletés et de compétences sociales et professionnelles par l'entremise de formations et de travaux divers structurés pour tenir compte de leurs besoins particuliers.

---

### **Poste: Intervenant(e)-responsable**

#### Sommaire de l'emploi

---

Sous l'autorité de la direction générale, l'intervenant(e)-responsable assure le bon fonctionnement des opérations quotidiennes et assume l'entière responsabilité du point de service.

L'intervenant(e)-responsable accompagne et encadre les participants(es) dans l'exécution des tâches à faire. Il (elle) voit au respect et au maintien des politiques établies par l'organisme. La personne qui occupe ce poste doit pouvoir travailler de façon autonome avec un minimum de supervision.

L'intervenante-responsable a pour mandat d'effectuer les tâches suivantes :

- Planifier, diriger et organiser les tâches que les participants(es) devront exécutées selon les standards de l'organisme;
- Animer, accompagner et stimuler les participants(es) et les bénévoles en facilitant les relations dans le groupe;
- Former, orienter et encadrer les participants(es) et les bénévoles dans l'apprentissage et l'exécution des différentes tâches;
- Aménager le local et voir à l'approvisionnement du matériel selon la production;
- S'assurer de la comptabilisation journalière des livraisons et les transmettre mensuellement à la coordination;
- Établir et entretenir des liens de confiance avec les participants(es) et leur famille;
- Collaborer et entretenir de bonne relation avec les partenaires;
- Toutes autres tâches connexes.



### Formation académique

---

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'éducation spécialisée, en travail social et/ou tout autre domaine connexe.
- L'expérience pertinente sera considérée
- Bonne compréhension du français écrit et parlé
- Connaissance de base des outils informatique (Microsoft Office, Internet)

### Qualifications relationnelles

---

- Avoir le sens des responsabilités, capacité d'organisation et de planification
- Capacité de travailler en équipe;
- Facilité d'adaptation et de communication;
- Capacité d'expliquer des consignes claires et concises;
- Être respectueux des personnes et de leur différence;
- Aptitudes dynamiques en animation de groupe restreint;
- Capacité de gérer des situations imprévues ou de crise;
- Grande autonomie dans l'exécution des tâches;
- Connaissance de la déficience intellectuelle, du milieu communautaire et du réseau des services publics un atout.

### Autres conditions

---

- Poste permanent
- Temps plein de 37.5h/semaine et requiert disponibilités occasionnelles
- Contrat d'un an, renouvelable
- Période de probation de 6 mois
- Lieu de travail : point de service dans l'hôpital Pierre-Le Gardeur, Terrebonne (Québec)
- Horaire: du lundi au vendredi de 8h00 à 15h30 avec flexibilité
- Taux horaire: 16.50\$
- Indemnité payée de congés fériés annuels et autres congés prévus par l'organisme
- Indemnité payée pour les vacances annuelles (semaines de la construction)
- Posséder un permis de conduire valide et une voiture pour les déplacements
- **Milieu de travail communautaire, c'est-à-dire convivial et participatif**
- Entrée en fonction à déterminer

## On a besoin de toi!

Faire parvenir une lettre de motivation décrivant votre intérêt pour le poste accompagné de votre curriculum vitae à l'attention du Comité de sélection à l'adresse suivante **avant le 29 avril 2022** à [direction@dida-integration.org](mailto:direction@dida-integration.org)

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue.

