

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR DE L'ENVIRONNEMENT (POSTE PERMANENT)



101, rue de la Plage
Saint-Alphonse-Rodriguez (Québec) J0K 1W0
450 883-2264

COORDONNATEUR DE L'ENVIRONNEMENT (POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN)

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

La Municipalité de Saint-Alphonse-Rodriguez est à la recherche d'une coordonnatrice ou d'un coordonnateur de l'environnement, sous l'autorité du directeur de l'urbanisme et du développement durable. Cette ressource sera notamment chargée de veiller à l'application de la réglementation et au respect des normes environnementales, d'identifier les problématiques portant atteinte à l'environnement, de proposer des solutions concrètes pour améliorer les pratiques de la municipalité et des citoyens. Il travaille à évaluer, assainir et protéger l'environnement.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Conseiller, informer et sensibiliser la direction et le personnel aux enjeux environnementaux et aux bonnes pratiques à adopter en matière environnementale;
- Réaliser différents tests, échantillons, travaux et analyses reliés à l'environnement (ex. : profils des lacs, mesure des paramètres physico-chimiques, inventaires, test bathymétrique, etc.);
- Émettre des permis et certificats d'autorisation pour les demandes reliées à l'environnement;
- Caractériser les milieux naturels (milieux humides et boisés, bandes de protection riveraine, etc.);
- Effectuer un suivi des plaintes et requêtes liées à l'environnement;
- Effectuer des inspections sur le terrain afin d'assurer le respect de la réglementation environnementale;
- Participer à l'élaboration d'avis et de constat d'infraction relativement à l'environnement;
- Préparer et acheminer les demandes de certificats d'autorisation aux ministères concernés;
- Organiser la journée annuelle de l'environnement et d'autres événements reliés à l'environnement;
- Apporter un appui aux associations de lacs relatif à leurs différents projets;
- Organiser et participer aux rencontres du comité environnement;
- Gérer le programme de soutien aux initiatives pour la protection de l'environnement;
- Planifier et réaliser la diffusion de l'information et la sensibilisation en matière d'environnement;
- Assumer les autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat.

FORMATION ET EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires en biologie, écologie ou en environnement ou une combinaison pertinente de formation ou d'expérience;
- Expérience de deux ans dans un poste similaire;
- Connaissance du logiciel Accès Cité Territoire de PG Solutions constitue un atout;
- Avoir le sens du service à la clientèle et une volonté d'accompagner le citoyen;
- Intérêt et aptitudes pour le travail sur le terrain;
- Être à l'aise en embarcation nautique et en manipulation d'appareils de mesure;
- Bonne connaissance de la suite de Microsoft Office;
- Autonome, sens de l'organisation et de l'analyse;
- Posséder un bon français écrit et parlé;
- Détenir un permis de conduire valide, classe 5.

CONDITIONS DE TRAVAIL

LA PRÉSENTE OFFRE D'EMPLOI CONCERNE UN POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET.

Horaire de travail : 35 heures / semaine, du lundi au vendredi, de jour

Lieu de travail : 101, rue de la Plage (hôtel de ville)

Avantages sociaux : Programme d'assurances collectives, REER collectif, 16 jours fériés et 10 jours de maladie annuellement

Salaire : selon la convention collective en vigueur actuellement entre 20,76 \$ et 22,83 \$

POUR POSTULER

Par courriel, seulement, à l'adresse suivante : adj.executive@munsar.ca. Les candidatures seront traitées de façon continue. Merci d'inclure une copie des diplômes obtenus.

Votre candidature sera traitée confidentiellement et dans le respect du principe d'équité en matière d'emploi. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature et seulement celles retenues seront contactées.

Dans ce document et pour des fins de simplification, le genre masculin inclut le genre féminin.