



AGENT(E) D'INTÉGRATION EN ENTREPRISE

TEMPS PLEIN | 35 HEURES / SEMAINE | LUNDI AU VENDREDI | SALAIRE À DISCUTER
LIEU DE TRAVAIL : REPENTIGNY

FORMATION

- Diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation spécialisée, en travail social ou diplôme universitaire en psychoéducation, en travail social, en psychologie ou toute autre formation pertinente

COMPÉTENCES

- Polyvalence
- Diplomatie
- Sens des responsabilités
- Pédagogie
- Tolérance au stress
- Autonomie

APTITUDES PROFESSIONNELLES

- Bonne connaissance des techniques d'intervention
- Très bonnes habiletés relationnelles
- Travail d'équipe
- Habiletés de communication
- Bonne connaissance de la problématique des personnes ayant des limitations
- Capacité à organiser le travail et à gérer les priorités

CONDITIONS DIVERSES

- Détenir un permis de conduire valide
- Posséder une voiture
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Connaissance de la Suite Office (Word, Excel et Outlook)

Le Service Spécialisé de Main-d'œuvre Essor 2 a comme mission d'accompagner les personnes ayant des limitations fonctionnelles. Le but étant d'accroître leur capacité d'intégration sur le marché du travail.

- Notre candidat(e) idéal(e) doit faire preuve de professionnalisme en tout temps. Il ou elle doit avoir à cœur le développement professionnel et de l'autonomie des personnes vivant avec une limitation. Il ou elle devra se déplacer au sud de Lanaudière, dans les points de service de Mascouche et Repentigny.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- À titre d'agent(e) d'intégration, vous travaillerez en étroite collaboration avec les conseillers et conseillères en emploi. Vous aurez comme responsabilité d'accompagner la clientèle dans leur milieu de travail pour développer, acquérir et maintenir leurs habiletés personnelles et professionnelles.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Fournir un accompagnement et un soutien nécessaire à la clientèle en milieu de travail
- Assister l'employeur dans l'organisation du travail
- Fournir des outils personnalisés qui favorisent les apprentissages
- Créer des routines de travail, des outils visuels, des aide-mémoires
- Aider la personne à acquérir de bonnes méthodes de travail
- Aider l'employeur à bien encadrer et superviser l'employé(e)
- Agir de concert avec les intervenants des réseaux de l'éducation, de la santé et de l'emploi
- Collaborer avec les employeurs, les collègues de travail, les conseillers et conseillères en emploi et toute autre personne significative

MERCI DE FAIRE PARVENIR VOTRE CANDIDATURE À
ComiteRh@essor2.org
DÉBUT DE L'EMPLOI : 13 SEPTEMBRE