

OFFRE D'EMPLOI – TECHNICIEN COMPTABILITÉ DE PROJETS

Tu as toujours rêvé de faire partie de quelque chose de grand comme ... changer le monde? Tu aimes l'action et faire vivre les chiffres, et bien viens partager ta passion avec nous!

Tu soutiendras l'équipe dans le suivi comptable de leurs projets. Tu auras comme mission principale de partager ta connaissance et ta compréhension des contrats et des ententes et vérifier que toutes les activités de comptabilité des projets (conception, consignation des coûts, comptabilisation des revenus, prévision et fermeture de projets) soient effectuées adéquatement, en apportant une attention particulière à la qualité du travail. Avoue que c'est assez tentant faire ce que tu aimes en servant la mission de l'environnement?!

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS:

Nombre de postes : 2 postes à combler (c'est nouveau!)

Durée du mandat : Permanent

Lieu de travail : Belœil (présentement en télétravail)

Horaire de travail : 35 heures par semaine

Taux horaire : À partir de 24,66 \$, selon expérience

Avantages sociaux : Assurance collective, régime de retraite avec participation de l'employeur, milieu de travail flexible qui prône l'épanouissement et l'autonomie

VOUS ÊTES LA PERSONNE RECHERCHÉE SI:

Vous avez une technique en comptabilité (DEC);

Vous détenez au moins 3 années d'expérience pertinente en comptabilité par projet;

Vous avez de l'expérience avec le modèle des OBNL, c'est un atout!

Vous nagez comme un poisson dans l'eau avec l'informatique et vous vous adaptez rapidement à de nouveaux logiciels (Microsoft Dynamics et Great Plan);

Vous avez une bonne écoute et du jugement;

Vous avez le souci du service à la clientèle et vous ensoleillez les endroits où vous passez!

SOMMAIRE DU POSTE:

Nous sommes à la recherche de technicien(ne)s à la comptabilité de projets afin de soutenir nos gestionnaires. Plus précisément, les personnes sélectionnées seront appelées à:

Créer et remplir les fiches de projets dans le CRM, conformément aux documents contractuels;

Effectuer le suivi, avec les gestionnaires de projets, des approbations des fiches de projet;

Comptabiliser et codifier en temps opportun toutes les factures clients et fournisseurs;

Procéder à l'encaissement des paiements reçus des clients;

Préparer les documents requis pour effectuer et soutenir les chargé(e)s de projet;

Maintenir et balancer les différents rapports servant à la production des états financiers;

Supporter la préparation des redditions de compte;

Participer à la préparation des modifications comptables et l'imputation des frais et les effectuer;

Supporter la préparation de la fermeture des projets une fois le projet complété;

Supporter la gestion des taux journaliers et forfaitaires des équipes de travail;

Participer à l'optimisation des processus de travail;

Agir à titre de miroir pour certaines tâches de l'équipe de comptabilité corporative;

Toutes autres tâches liées à l'administration du projet.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à grh@nature-action.qc.ca en mentionnant le titre du poste pour lequel vous appliquez. Nous remercions l'ensemble des candidat(e)s de leur intérêt, cependant nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue. Merci de votre compréhension.

